

資料利用許可申請書

年 月 日

菰市立図書館長 あて

申請者 住 所
氏 名
(電話)

次のとおり図書館資料を利用したいので、許可されますよう申請します。

利用目的	
利用資料	
利用責任者	
利用日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
利用方法	<input type="checkbox"/> 借 用 <input type="checkbox"/> 熟 覧 <input type="checkbox"/> 撮 影 <input type="checkbox"/> その他()
(備考)	<input type="checkbox"/> カラー写真 <input type="checkbox"/> ビデオ <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> モノクローム写真 <input type="checkbox"/> フィルム

(注) 申請者の住所及び氏名は、団体にあつては、その主たる事務所の所在地又はその代表者の住所並びに名称及び代表者の氏名を記入すること。